



Copyright © 2014 NTT DATA INTRAMART CORPORATION

IM-Notice ユーザ操作ガイド（Android版）

- 1. 改訂情報
- 2. IM-Notice（Android版）について
- 3. ダウンロード
 - 3.1. Androidアプリを取得をする
- 4. 操作
 - 4.1. 設定をする
 - 4.2. 通知を確認する

改訂情報

変更年月日	変更内容
2014-12-01	初版
2020-12-01	第2版 下記を追加・変更しました。 <ul style="list-style-type: none">▪ 「アプリの情報を確認する」を追加▪ 「通知の詳細を確認する」の説明を更新
2024-04-01	第3版 下記を追加しました。 <ul style="list-style-type: none">▪ 「通知を確認する」 - 「通知の詳細を確認する」に、設定により送信者名が通知履歴から確認出来なくなる警告を追加しました。

IM-Notice（Android版）について

IM-Notice（Android版）は、intra-mart Accel Platform 上で動作しているさまざまなアプリケーションからの通知をAndroidアプリで受け取る機能です。



注意

モバイル通知を利用する場合は、リリースノートに記載されているシステム要件を満たしている必要があります。

詳細は「[リリースノート](#)」 - 「[特定機能の利用時に必要となるクライアント要件](#)」を参照してください。

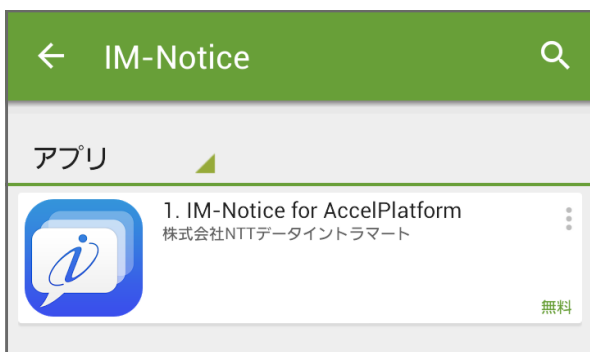
IM-Notice のAndroidアプリのダウンロードを行います。

目次

- [Androidアプリを取得をする](#)

Androidアプリを取得をする

- Google Play ストアより「[IM-Notice for AccelPlatform](#)」をダウンロードします。
 - Android端末のGoogle Playストア アプリで「IM-Notice」と検索してください。



- Android端末で下のQRコードを読み取り、Google Playストア アプリで開いてください。



操作

ここでは IM-Notice（Android版）の操作方法について説明します。

設定をする

Androidアプリで通知を受け取るための設定をします。

目次

- [モバイル通知を有効にする](#)
- [認証の設定をする](#)
- [通知の設定をする](#)
- [アプリの情報を確認する](#)

モバイル通知を有効にする

通知をAndroidアプリで受け取るには、モバイル通知の設定を有効にする必要があります。



コラム

IMBoxの通知に関する詳細は「[IMBox ユーザ操作ガイド](#)」 - 「[通知を設定する](#)」を参照してください。

認証の設定をする

1. 「接続先URL」をタップし、AccelPlatformの接続先URLを入力します。



2. 「ログイン」をタップします。



3. ユーザ名とパスワードを入力し、「ログイン」をタップします。

← ログイン

ログイン

ユーザ名

aoyagi

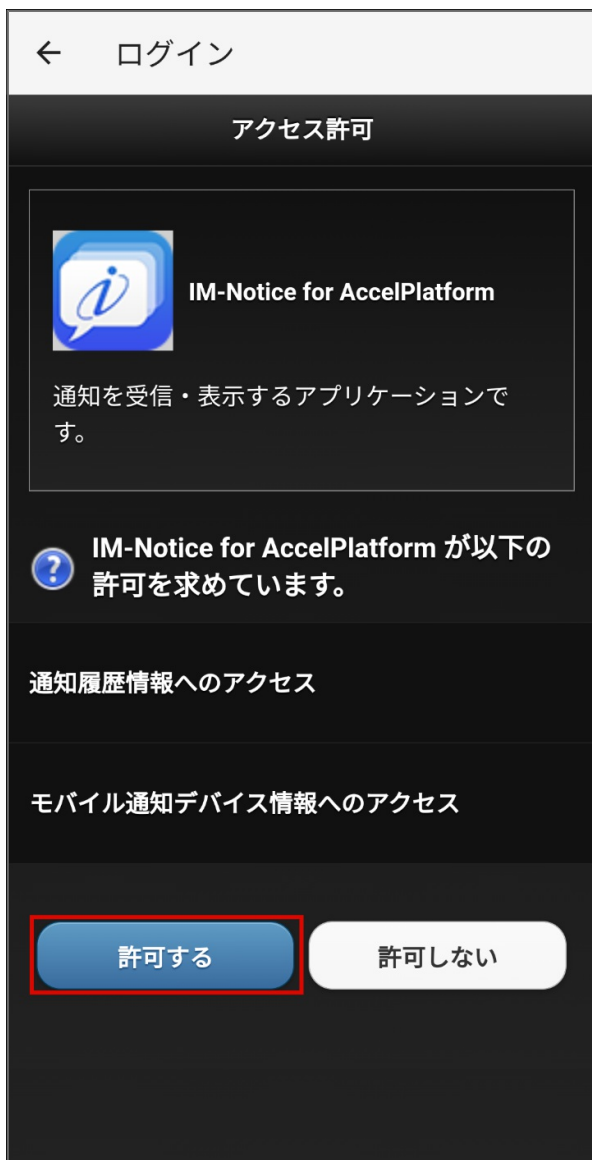
パスワード

.....

[パスワードを忘れた方はコチラ](#)

ログイン

4. 「許可する」をタップします。



コラム

ログインしてから一定の期間が過ぎると、以下のメッセージが表示されます。再度ログインを行い、アプリケーションを認証してください。

アクセストークンの有効期限が切れて
います。(invalid_token)
再度ログインしてください

通知の設定をする

1. 「Push通知」をタップし、Push通知を有効にします。



2. 「通知履歴件数」をタップし、通知履歴画面に表示する通知履歴の件数を選択します。



3. 「通知履歴件数 (通知バー)」をタップし、通知バーに表示する通知履歴の件数を選択します。



アプリの情報を確認する

1. 「このアプリについて」をタップすると、IM-Noticeのバージョンなどのアプリ情報を確認できます。



通知を確認する

通知履歴一覧画面で、通知履歴を確認できます。

目次

- [最新の通知履歴を確認する](#)
- [通知の詳細を確認する](#)
- [通知メッセージを既読化する](#)
- [通知メッセージを削除する](#)

最新の通知履歴を確認する

1. 通知履歴が表示されている画面を下に引っ張ると、一覧を最新化できます。



通知の詳細を確認する

1. 通知メッセージをタップすると、詳細を表示できます。

IM-Notice
⋮

● **IMBox:新着通知** 2020/11/10 11:45:19
投稿者:原田浩二

明日打ち合わせを行う件について、事前に資料を配布致しますので必ず確認の上、持参ください。

投稿日:2020/11/10 11:45 (GMT+09:00)

● **IMBox:新着通知** 2020/11/10 11:39:36
投稿者:上田辰男

明日15時より、会議室Aにてチームミーティングを行います。

投稿日:2020/11/10 11:39 (GMT+09:00)

● **IMBox:フォロー通知** 2020/11/10 11:37:29
上田辰男さんにフォローされました。

**【ワークフロー】 処理依頼のお知らせ【新 2020/11/10
PC購入】** 11:36:25

下記案件が原田浩二によって申請されました。
処理をお願いします。

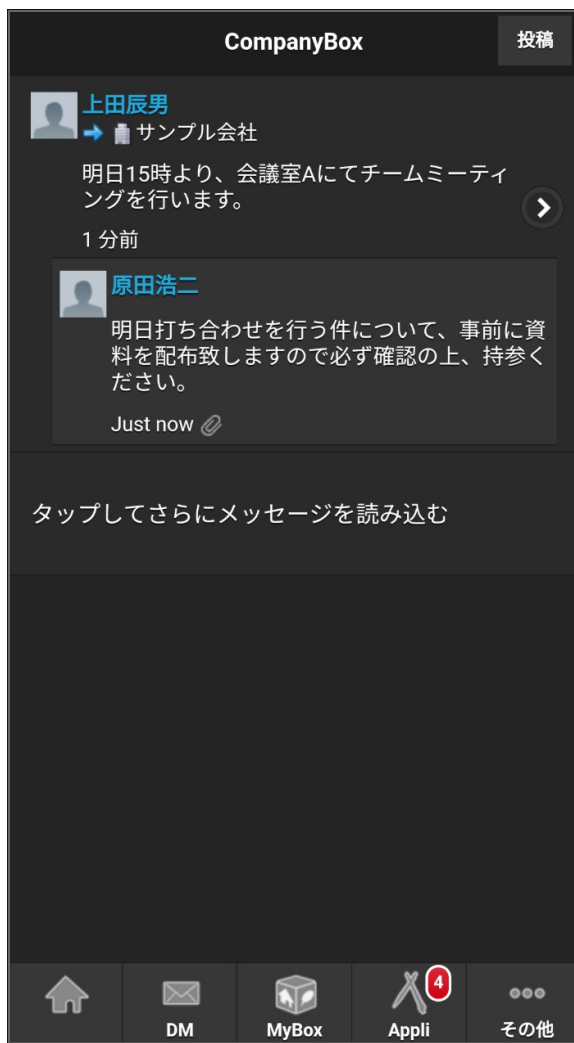
< 処理期限 >
< コメント >

【案件情報】

< フロー名 > DEMO
< 案件 番号 > 0000000001
< 案 件 名 > 新PC購入

< 優 先 度 > 通常
< 申請基準日 > 2020/11/10
< 申 請 日 > 2020/11/10

2. Webブラウザが開き、詳細が表示されます。



コラム

詳細画面に表示される内容は、通知されるメッセージにより異なります。

- IMBox の新着通知では、投稿先スレッドの閲覧や返信を行うことができます。
- IM-Workflow の処理依頼では、依頼内容の確認や処理を行うことができます。

注意

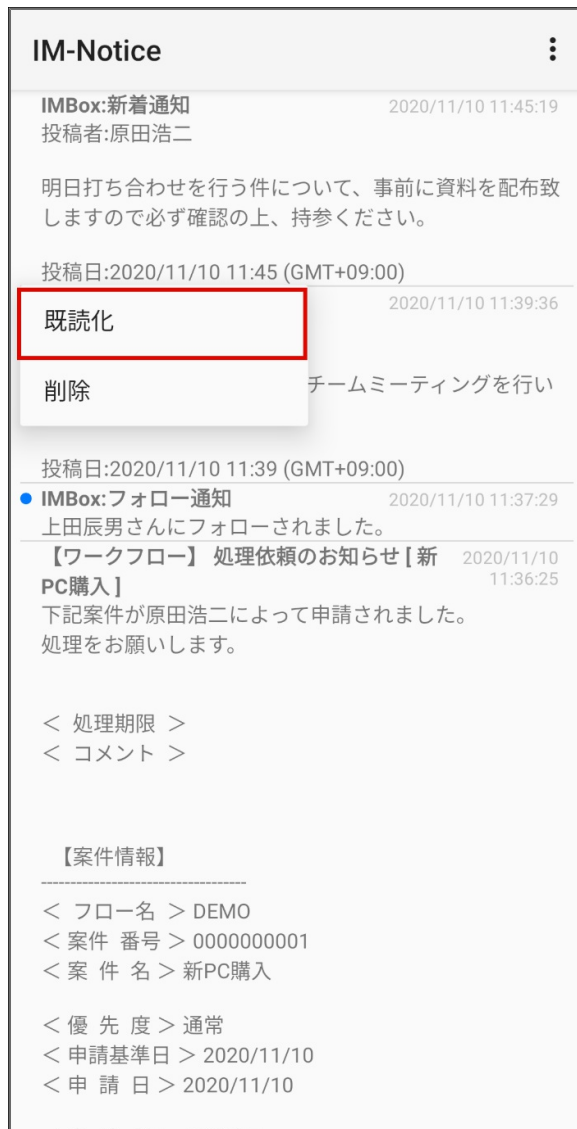
- 通知送信者の個人設定でメッセージ通知の設定を解除していると、受信者の通知履歴内の送信者欄は空欄で表示されます。

通知メッセージを既読化する

- 通知の詳細を確認する
 1. 通知の詳細画面を開くと、メッセージが既読化されます。
- 個別に既読化する
 1. 既読化したいメッセージを長押しします。



2. 「既読」をタップします。



- すべてのメッセージを既読化する
 1. 画面右上のアイコンをタップします。



2. 「すべて既読化」をタップします。

IM-Notice	設定
IMBox:新着通知 投稿者:原田浩二 明日打ち合わせを行う件について、事前に資料を配布致しますので必ず確認の上、持参ください。 投稿日:2020/11/10 11:45 (GMT+09:00)	すべて既読化
● IMBox:新着通知 2020/11/10 11:39:36 投稿者:上田辰男 明日15時より、会議室Aにてチームミーティングを行います。 投稿日:2020/11/10 11:39 (GMT+09:00)	
● IMBox:フォロー通知 2020/11/10 11:37:29 上田辰男さんにフォローされました。 【ワークフロー】 処理依頼のお知らせ【新PC購入】 2020/11/10 11:36:25 下記案件が原田浩二によって申請されました。 処理をお願いします。 < 処理期限 > < コメント >	
【案件情報】 ----- < フロー名 > DEMO < 案件 番号 > 0000000001 < 案 件 名 > 新PC購入 < 優 先 度 > 通常 < 申請基準日 > 2020/11/10 < 申 請 日 > 2020/11/10	

通知メッセージを削除する

1. 削除したいメッセージを長押しします。



2. 「削除」をタップします。

IM-Notice ⋮

IMBox:新着通知 2020/11/10 11:45:19
 投稿者:原田浩二

明日打ち合わせを行う件について、事前に資料を配布致しますので必ず確認の上、持参ください。

投稿日:2020/11/10 11:45 (GMT+09:00)

既読化 2020/11/10 11:39:36

削除 チームミーティングを行い

投稿日:2020/11/10 11:39 (GMT+09:00)

IMBox:フォロー通知 2020/11/10 11:37:29
 上田辰男さんにフォローされました。

【ワークフロー】 処理依頼のお知らせ [新 PC購入] 2020/11/10 11:36:25

下記案件が原田浩二によって申請されました。
 処理をお願いします。

< 処理期限 >
 < コメント >

【案件情報】

< フロー名 > DEMO
 < 案件 番号 > 0000000001
 < 案 件 名 > 新PC購入

< 優 先 度 > 通常
 < 申請基準日 > 2020/11/10
 < 申 請 日 > 2020/11/10